



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Rektörlük Üst Yönetimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	REK-GT-1.00.040
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Başkanı ve Üyeleri
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Rektörlük Üst Yönetimi
Üst Yönetici(ler):	Rektör
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Üst Komisyonu, üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla stratejik kararlar almak, denetim süreçlerini yönetmek, kurumsal politikaları yönlendirmek ve kişisel verilerin güvenliğini sağlamakla sorumludur. Komisyon, veri işleme faaliyetlerinin yasalara uygun şekilde yürütülmesini, olası risklerin analiz edilerek gerekli önlemlerin alınmasını, iç ve dış denetimlerde şeffaflık sağlanmasını ve üniversite genelinde veri koruma kültürünün geliştirilmesini hedefler. Ayrıca, farkındalık oluşturma, eğitim programları düzenleme ve düzenleyici kurumlarla etkin iletişim sağlama gibi görevleri de üstlenir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin kişisel veri koruma politikalarını oluşturur ve stratejik yön belirler.
- KVK Koordinatörlüğü ve birimlerin uyum süreçlerini denetler.
- Politika ve prosedürleri inceler, onaylar ve uygulanmasını sağlar.
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek kurumun uyum güncellemelerini gerçekleştirir.
- Kişisel veri koruma risklerini analiz eder ve aksiyon planlarını değerlendirir.
- İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapar.
- Yıllık değerlendirme raporlarını inceleyerek stratejik kararlar alır.
- Eğitim ve farkındalık çalışmalarını yönlendirir ve kaynakların etkili kullanılmasını sağlar.
- İç ve dış denetimlerde elde edilen bulguları değerlendirir ve gerekli iyileştirme kararlarını alır.
- Kurum genelinde veri koruma bilinci ve kültürünün geliştirilmesine katkı sağlar.

Yetkiler:

- Politika ve prosedürleri onaylama ve yürürlüğe koyma yetkisine sahiptir.
- Kişisel veri koruma ile ilgili stratejik kararlar alma ve uygulama yetkisi bulunur.
- Koordinatörlük ve birimlerin veri koruma süreçlerini denetleme ve değerlendirme yetkisi vardır.
- Veri ihlalleri durumunda düzeltici önlemler alma yetkisini kullanır.
- Kişisel veri süreçleriyle ilgili bilgi ve belge talep etme yetkisine sahiptir.
- Düzenleyici kurumlarla iletişim kuar ve gerekli raporlamaları yapar.

Görevin Gerekli Nitelikler

- Hukuk, bilgi teknolojileri, yönetim veya ilgili alanlarda lisans/yüksek lisans mezunu olmak.
 - KVKK, GDPR ve ilgili diğer mevzuatlara hâkim olmak.
 - Kişisel veri işleme süreçlerinde planlama, analiz ve raporlama becerisine sahip olmak.
 - Risk yönetimi, süreç iyileştirme ve uyum sağlama konularında deneyimli olmak.
 - Etkili iletişim kurabilme ve ekip çalışmasına yatkın olmak.
 - Gizlilik ve etik değerlere bağlı olmak, detaylara özen göstermek.
 - Teknolojik araçları (MS Office, veri güvenliği yazılımları vb.) etkin bir şekilde kullanabilmek.
 - Eğitim düzenleme ve farkındalık oluşturma konusunda yetkin olmak.
 - İhlal durumlarında hızlı çözüm üretme becerisine sahip olmak.
 - Denetim ve raporlama süreçlerinde deneyim sahibi olmak.
- Tercihen yukarıdaki maddeleri sağlayan Konya Teknik Üniversitesi idari personeli veya öğretim üyesi olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Rektörlük Üst Yönetimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	REK-GT-1.00.040
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)