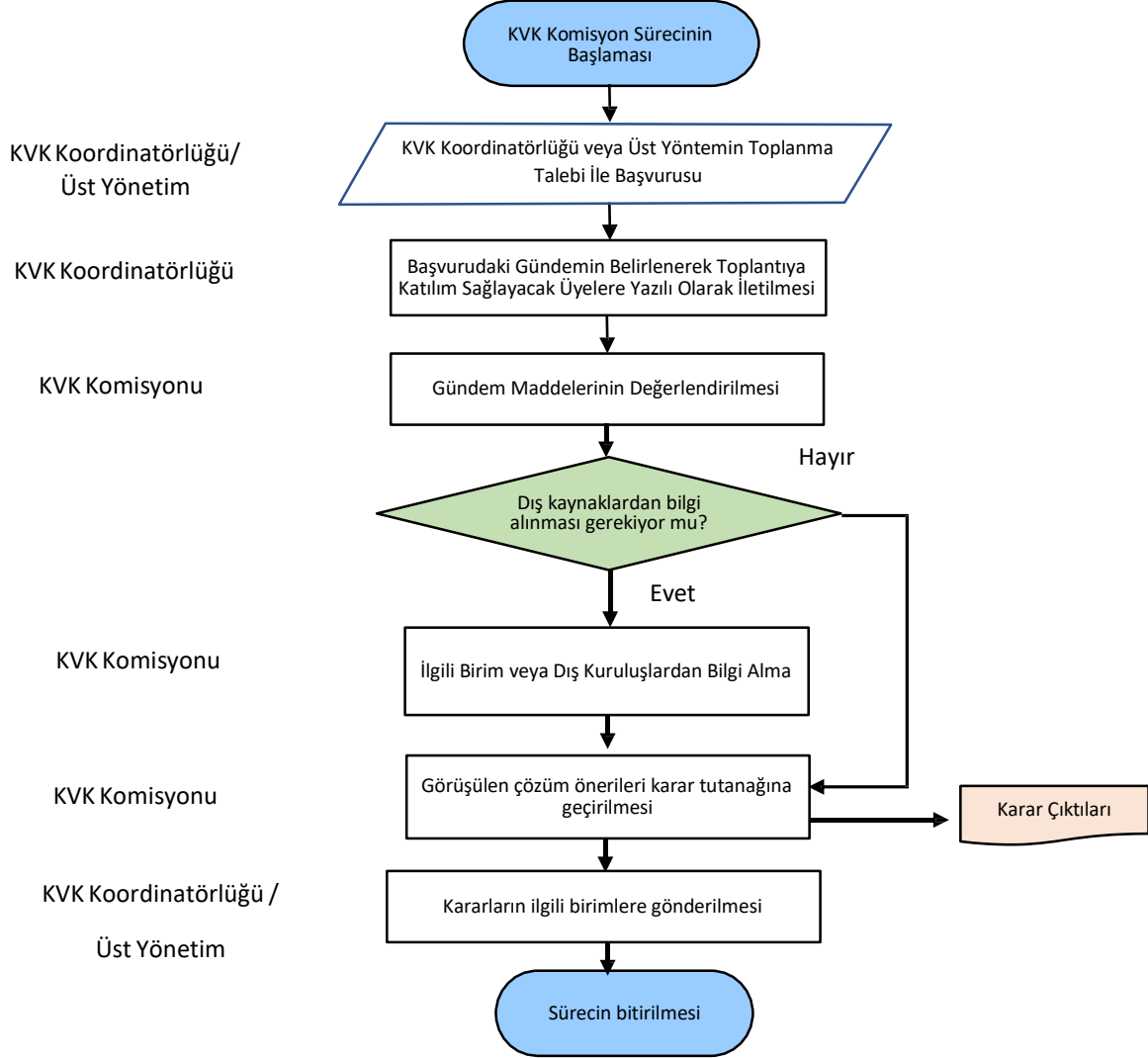


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	REK-İA-1.00.019
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	KVK KOMİSYON SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	KVK Komisyonu
3- Sürecin Amacı	KVK Komisyon sürecinin amacı, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuatlara uyum sağlanmasını temin etmek, kişisel veri işleme faaliyetlerini denetlemek, olası riskleri önceden belirlemek ve bu risklere karşı gerekli önlemleri alarak veri güvenliğini sağlamak, kurumsal farkındalık oluşturmak ve düzenleyici kurumlarla uyumlu bir veri yönetimi sistemini sürdürmektir. Bu süreç, üniversite genelinde kişisel veri işleme faaliyetlerinin yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak, ihlal durumlarını önlemek ve yaşanan veri ihlallerinde etkin müdahale mekanizmaları geliştirmek için uygulanır. Ayrıca, kurum içinde veri koruma bilinci oluşturmayı, iç ve dış denetimlere hazır olmayı ve üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir veri yönetim sistemi geliştirmeyi hedefler.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 2- Konya Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Yönergesi 3- Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Uygulama Rehberi, 4- Açık Rıza Rehberi
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: KVKK'ya uyumsuzluk, veri güvenliği ihlalleri, farkındalık eksikliği, operasyonel aksaklıklar ve itibar kaybı gibi sorunlar ortaya çıkabilir. Yetersiz mevzuat takibi ve ihlallere zamanında müdahale edememe, cezai yaptırımlar ve güven kaybına yol açabilir. Fırsatlar: KVKK'ya uyum sağlanarak yasal yaptırımlardan korunabilir, kurumsal itibar ve güven artırılabilir. Veri yönetim süreçlerinde iyileştirme, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve farkındalık çalışmalarının desteklenmesiyle kurumsal performans geliştirilebilir.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1. Kişisel Veri İşleme Envanteri. 2. KVK Politikaları ve Prosedürleri. 3. Aydınlatma Metinleri. 4. Açık Rıza Beyanları. 5. Risk Analiz Raporları. 6. Denetim ve Uyum Raporları. 7. Eğitim ve Farkındalık Programları Kayıtları. 8. Veri İhlal Bildirim Formları. 9. Mevzuat Güncellemeleri ve Rehberler. 10. Ş Paydaşlarla Veri Paylaşım Sözleşmeleri.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	REK-İA-1.00.019
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-İA-1.00.019
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	1. Veri İhlali Olay Sayısı: Belirli bir dönemde yaşanan veri ihlali vakalarının sayısı. 2. Mevzuata Uyum Oranı: KVKK ve ilgili düzenlemelere uygun tamamlanan süreçlerin yüzdesi. 3. Eğitim Katılım Oranı: Veri koruma farkındalığı eğitimlerine katılan çalışan ve paydaş oranı. 4. Denetim Bulguları: İç ve dış denetimlerde tespit edilen eksiklik veya uygunsuzluk sayısı. 5. Risk Azaltma Etkinliği: Risk analizine dayalı alınan önlemlerin başarı oranı. 6. Veri İşleme Süreçlerinin Güncellik Oranı: Kişisel veri işleme envanteri ve prosedürlerin güncel tutulma oranı. 7. Şikâyet ve Başvuru Sayısı: Veri sahiplerinden gelen şikâyet ve başvuru sayısı ile çözüm süresi.
11- SÜREÇ PERİYODU	Süreç periyodu, kişisel veri işleme faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi, risk analizlerinin yılda en az bir kez yapılması, eğitim ve farkındalık çalışmalarının yıllık olarak planlanması ve denetim süreçlerinin altı aylık veya yıllık periyotlarla gerçekleştirilmesi şeklinde belirlenebilir.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi