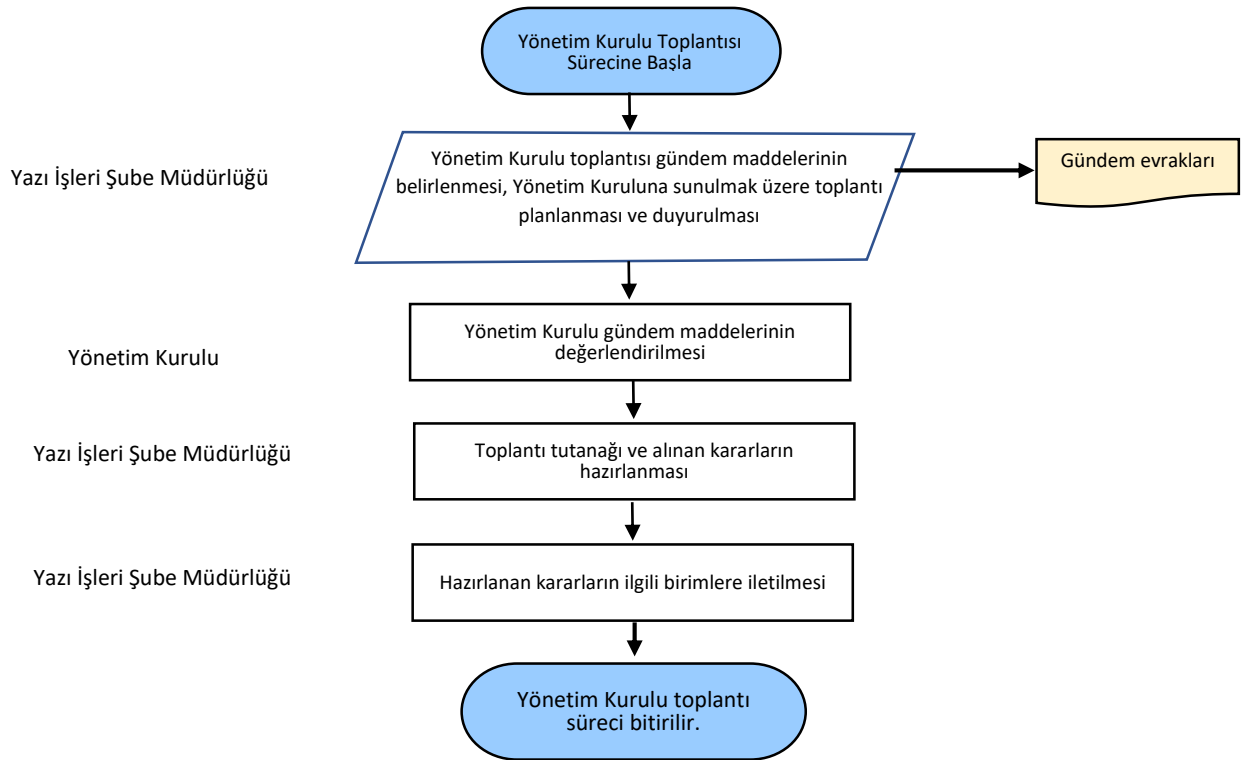


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİM İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-IA-1.00.031
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Yönetim Kurulu İşleyişi
2- Sürecin Sahibi	Yazı işleri Şube Müdürlüğü
3- Sürecin Amacı	Yönetim Kurulu toplantısında görüşülen gündemlerin iş ve işlem süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	2547 Sayılı Kanun Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5- Riskler/Fırsatlar	Yönetim Kurulu Toplantı tarihinden önce gelmesi gereken evrakların Yönetim Kurulu Toplantı tarihinden sonra gelmesi Düzenli dosyalama ve arşivleme sayesinde gerektiği durumda gündem maddelerini kolayca bulabilme
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Gündem Maddeleri

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİM İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-IA-1.00.031
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİM İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-IA-1.00.031
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Toplantıda alınan kararların uygulanması	
11- SÜREÇ PERİYODU	İki haftada bir	
Dokümanı Hazırlayan		Dokümanı Onaylayan