



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	YZMB-GT-3.14.001
İlk Yayın Tarihi	26/02/2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bölüm Başkanı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü
Üst Yönetici(ler):	Fakülte Dekanı
Bağlı Alt Unvanlar:	Öğretim Elemanları, Sekreter
Vekalet Eden:	Bölüm Başkan Yardımcısı

Görevin Tanımı

Bölümdeki eğitim/öğretim faaliyetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesi için gerekli yönetim işlemlerini yapar.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarını hazırlamak ve gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek.
- Sınavlarının düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm kadro yapısının norm kadro çerçevesinde planlamasını Bölüm Kurulu ile birlikte yapmak,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölümde bilimsel çalışmaların artırılmasını, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek,
- Bölümdeki öğretim elemanlarının görev tanımlarını tebliğ etmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasını Bölüm Kurulu ile birlikte sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında, gerçeğe uygun şekilde beyan edilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesini sağlamak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bilgilendirmek ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin, program ve öğrenim çıktılarının bu işbirliğine göre şekillenmesini sağlamak, Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Bologna işlemleri kapsamında, Bilgi Paketinde Bölüm/Programın tanıtımına ilişkin bilgilerin ve ders tanıtım formlarının paydaş toplantı sonuçları TYYÇ ve stratejik plan çerçevesinde oluşturulması ve güncel olmasını Bölüm Kurulu ile birlikte sağlamak,
- Ders planlarının güncel kalmasını sağlamak,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2914 sayılı Yüksek Personel Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Başkanlığını yaptığı bölüme ilgili eğitim/öğretim tecrübesine sahip olmak.
- Yönetim becerisine sahip olmak.
- Eşitlikçi ve adil olmak.
- Farklı fikirlere önem vermek.
- Yenilikçi olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

26/02/2025

Görev Unvanı Sorumlusu
Prof. Dr. Mesut GÜNDÜZ

Onaylayan Üst Yönetici
Prof. Dr. Ali KÖKEN